



## Centro Internacional de la Quinoa

### TÉRMINOS DE REFERENCIA REQUERIDOS PARA EL PERSONAL EVENTUAL

#### CENTRO INTERNACIONAL DE LA QUINUA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PROFESIONAL EN AUDITORIA INTERNA Y TRANSPARENCION

##### 1. Antecedentes

- 1.1 La Ley N° 395, Ley de 26 de agosto 2013 constituye el Centro Internacional de la Quinoa – CIQ con sede en Bolivia como entidad pública del nivel central con el objetivo de contribuir a la soberanía y seguridad alimentaria, lucha contra el hambre, la desnutrición y la pobreza a través de la investigación científica y actividades relacionadas con la producción e industrialización sustentable de la quinua y especies afines.
- 1.2 El CIQ, se constituye en la entidad oficial para la defensa, recuperación y protección de los conocimientos ancestrales de la quinua.
- 1.3 El D.S. N° 1927 reglamenta la Ley N° 395 de 26 de agosto 2013, para la implementación y funcionamiento del Centro Internacional de la Quinoa – CIQ.
- 1.4 El CIQ se constituye como institución pública descentralizada, con patrimonio propio, autonomía de gestión, técnica, administrativa, financiera y legal, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

##### 2. Objetivo del personal eventual

- Analizar y evaluar los controles internos asociados al objeto de las auditorías de tal forma que los objetivos del examen sean alcanzados eficientemente, es decir, que permitan un adecuado desarrollo de las etapas propias del examen.
- Coadyuvar en la emisión de informes de auditoría por escrito el cual deberá contener una descripción clara y precisa de los objetivos y alcances de la auditoría, la metodología y técnicas de evaluación utilizadas, hallazgos conclusiones y recomendaciones, con evidencia competente y suficiente como base razonable para sustentar los hallazgos y conclusiones.
- Elaborar y remitir Papeles de Trabajo referenciados y correferenciados que cumplan con los requisitos exigidos (claros, completos y exactos, relevantes y pertinentes, objetivos y ordenados), respaldados con documentación suficiente y competente.
- Organizar y coordinar trabajos con la comisión asignada durante la ejecución de la auditoría.
- Verificar el cumplimiento de políticas, planes, procedimientos, normas y reglamentos.
- Realizar cualquier otra actividad o trabajo asignado por la Dirección General Ejecutiva.



## Centro Internacional de la Quinua

### 3. Alcances, Resultados, Dependencia y Perfil del personal Eventual

#### 3.1. Alcances

El personal eventual deberá realizar las siguientes actividades:

- Análisis y evaluación de los controles internos asociados al objeto de la auditoría.
- Análisis y evaluación de evidencia competente y suficiente como base razonable para sustentar los hallazgos y conclusiones de la Auditoría Gubernamental.
- Planificar y analizar la auditoría de tal forma que los objetivos del examen sean alcanzados eficientemente, es decir que permitan un adecuado desarrollo de las etapas propias del examen.
- Asegurarse de una supervisión adecuada que proporcione seguridad razonable sobre el cumplimiento de las políticas, procesos y procedimientos de la Dirección, en base a las Normas Generales de Auditoría Gubernamental.
- Remisión de Papeles de Trabajo referenciados y correferenciados de los trabajos de auditoría revisados, que cumplan con los requisitos exigidos (claros, completos y exactos, relevantes y pertinentes, objetivos y ordenados).
- Realización de viajes en caso de que el trabajo lo amerite.
- Realización de cualquier otra actividad o trabajo asignado por la Dirección General de Auditoría Interna.

#### 3.2. Resultados esperados

#### 3.3. Dependencia y Lugar de Trabajo

- El personal eventual trabajará bajo dependencia de la Dirección General Ejecutiva, debiendo desempeñar sus funciones en ambientes del Centro Internacional de la Quinua, ubicada en la ciudad de Oruro – Bolivia y sujeto al Reglamento de Personal del CIQ.

### 4. Perfil, Calificación y Experiencia

#### 4.1 Formación

Contar con título profesional en Auditoría Financiera, informática o en sistemas Financieros.

#### 4.2 Experiencia General

Cinco años desempeñando actividades propias del cargo o en áreas afines a partir de la obtención del Título en Provisión Nacional.



## Centro Internacional de la Quinua

Dir. Calle La Plata N° 6129 entre Bolívar y Sucre  
Teléfono Fax: (591-2) 2416290, Cel: 68222085  
Sitio web: <http://www.ciq.org.bo>  
E-mail: [info@ciq.org.bo](mailto:info@ciq.org.bo)  
Oruro – Bolivia





## Centro Internacional de la Quinua

### 4.3 Experiencia Especifica

Tres años de experiencia profesional desempeñando actividades de auditoria interna en el sector público y privado.

### 4.4 Conocimientos

- Conocimiento de la Ley 1178.
- Cursos relacionados al área de su competencia.
- Conocimiento de Microsoft Office y otros paquetes de computación.

### 4.5 Habilidades y valores

- Alto Nivel de Compromiso Institucional, honestidad, responsabilidad, liderazgo, capacidad de trabajo en equipo, trabajo bajo presión y organización personal.
- Conocimiento de algún idioma nativo (requisito).

## 5. Vigencia

El plazo establecido para el presente cargo tendrá una vigencia a partir de la firma de contrato hasta el 31 de diciembre de 2016.

## 6. Modalidad de pago

El pago de sueldos y salarios será de manera mensual, el monto a percibir es la suma de Bs. 8.593.- (NueveMil novecientosseis00/100 bolivianos), sujeto descuentos de ley.

## 7. Propiedad intelectual

Los materiales producidos bajo los términos de este contrato, serán propiedad del Centro Internacional de la Quinua.

## 8. Informe de Actividades

El personal eventual deberá presentar un informe mensual sobre las actividades realizadas según lo establecido en estos términos de referencia que deberán ser aprobados por el inmediato superior (Dirección General Ejecutiva) del Centro Internacional de la Quinua, como requisito previo para la cancelación de su sueldo.



## Centro Internacional de la Quinoa

### 9. Participación en Capacitaciones

El personal eventual podrá participar de eventos de capacitaciones nacionales e internacionales, en el marco de sus actividades desarrolladas, para lo cual deberán contar con la autorización de la Dirección General Ejecutiva.

### 10. Compromiso de Confidencialidad

El personal eventual debe estar comprometido a guardar estricta confidencialidad de toda la documentación e información física y digital generada en el ejercicio de sus funciones en el centro Internacional de la Quinoa.

### 11. Evaluación de Propuestas

Presupuesto Fijo TGN.

**ESTOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, SON ENUNCIATIVOS Y DE ORIENTACIÓN, NO SON LIMITATIVOS, POR LO QUE EL PROPONENTE A SER CONTRATADO, SI ASÍ LO DESEA Y A OBJETO DE DEMOSTRAR SU HABILIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, PUEDE MEJORARLOS OPTIMIZANDO EL USO DE LOS RECURSOS.**